**成果完成情况说明**

**（管理服务类）**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请人** |  |
| **成果名称** |  |
| **成果类型** |  |
| **申请人完成内容及对成果的实际贡献（详细说明）** | |
| **部门负责人签字：** | |
| **分管校领导签字：** | |

**成果类型：**政策文件制定/规划制定/调研报告/决策咨询、服务创新/业务流程再造/完成重要任务成效、先进经验/创新做法/优秀典型/工作案例、研讨会主旨报告/主题发言、承担学校急难险重任务/响应学校号召到艰苦复杂环境中工作等业绩。

**分管校领导:**请成果完成时的分管校领导签字确认，如当时的分管校领导已调离学校，请申报人在该栏目内写明分管校领导姓名，备注“已调离南航”。请相关处领导签字确认成果完成情况。